

**RAPPORT DE FORMATION DES RESPONSABLES DE SIX GROUPEMENTS DE
PRODUCTEURS DU VILLAGE DE OUORO SUR LA VIE COOPERATIVE ET LES
ROLES ET TACHES.**

SANOU David Luther ; formateur

Février 2015

Introduction

Dans le cadre des appuis que l'association Mil'école apporte à la population du village de Ouoro, un projet de renforcement des capacités techniques et organisationnel a été élaboré par un consultant du bureau d'étude DEZLY au bénéfice des groupements d'agriculteurs et d'éleveurs du village. Ce projet a pour but de relever les insuffisances constatées lors d'un diagnostic préalablement établi et qui a dégager des pistes de solutions relatives aux dites insuffisances. Le présent rapport rend compte de la première session de formation dispensée aux organisations. Portant sur la vie coopérative et les rôles et tâches des premiers responsables des groupements, cette formation est la première d'une série d'actions programmées pour durer trois ans dans le village de Ouoro. Elle devrait permettre de jeter les bases d'une vie coopérative réussie à l'issue des actions programmées.

I. Les objectifs de la formation

L'objectif principal de cette formation était de fournir aux responsables des organisations les connaissances élémentaires sur la vie coopérative et les rôles et responsabilités qu'ils doivent jouer et assumer au sein de leurs organisations respectives.

De façon particulière il s'est agi de :

- Favoriser une meilleure connaissance des règles et des procédures de fonctionnement d'une organisation paysanne de producteurs ;
- Aider à la définition des postes, profils et tâches des personnes impliquées à différents niveaux de la gestion dans ces organisations;
- Aider à la mise en place d'outils et de procédures de gestion administrative et financière adaptés à un bon usage par les acteurs impliqués dans la gestion des affaires de l'organisation;
- Aider à l'exécution transparente, le suivi et le contrôle des résultats des activités dans les organisations.

II. Les résultats de la formation

- Les participants ont une meilleure connaissance des règles et des procédures de fonctionnement d'une organisation paysanne de producteurs ;
- Les participants sont à mesure de définir les postes, profils et tâches des personnes impliquées à différents dans la gestion de leurs organisations ;
- Des outils et des procédures de gestion administratives et financières ont été élaborés ;
- Les participants connaissent les règles de transparence dans le suivi et le contrôle des résultats des activités des organisations.

III. Les participants à la formation

Les personnes ayant bénéficié de cette formation sont les trois premiers responsables (président, secrétaire et trésorier) de chacun des six groupements auxquels se sont joints le président du Conseil Villageois de Développement (CVD) et un conseiller municipal du village.

IV. La méthodologie utilisée

Vu le faible niveau de scolarisation et d'alphabétisation des participants, nous avons privilégié les travaux de groupes. Ce qui amène les apprenants à simuler une situation réelle. Ensuite, ils sont soumis à une série de questions/réponses afin de mettre en exergue leurs connaissances et constats lors des simulations. Des commentaires et des réponses additives sont fournis suite à la série de questions/réponses.

Le matériel utilisé pour les illustrations et les exemples était

- les papiers officiels du groupe (Statu et règlements intérieurs)
- du papier kraft

- du fil et des markers, de la colle et de scotch, des ciseaux, du papier de couleurs, des grands morceaux de carton.

V. Les modules abordés

Les principaux modules abordés lors des quatre jours de formation sont les suivants (voir le détail dans le manuel de formation ci-joints en annexe I) chaque module est subdivisé en séances :

Module I : introduction au développement, les rôles du bureau, et les statuts d'organisation et de fonctionnement

- séance 1 : les rôles et les règles du bureau
- séance 2: le travail efficace d'un groupement
- séance 3: formulation des buts

Module II : composition du bureau, rôle, responsabilités et profil requis des premiers responsables

- Séance 1 : la composition du bureau exécutifs et les liens fonctionnels et hiérarchiques entre ses membres
- Séance 2 : Rôles, tâches et les profils requis pour les principaux membres du bureau

Module III : présentation de quelques outils de gestion administrative et financière

- Séance 1 : organisation et tenue d'une réunion de groupement.
- Séance 2 : le compte rendu d'une réunion de groupement
- Séance 3 : les procédures financière et de gestion du groupement

VI. Conclusion et recommandations

L'évaluation des connaissances en début et en fin de formations à permis de se rendre compte que les participants ont effectivement assimilé l'essentiel du contenu des modules dispensés. Toute chose qu'ils affirment n'avoir jamais apprise concernant l'organisation et le fonctionnement de leurs organisations. Néanmoins, la crainte principale reste l'insuffisance d'application des nouvelles connaissances, vu que les apprenants sont pour la plus part illettrés et analphabètes. Nous recommandons alors que mil'école puisse mettre en place un dispositif de suivi de l'application des connaissances acquises.

Annexe I : manuel de formation de formation